සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - 11 ශ්‍රේණිය - 1 වාරය

අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් පල හා විෂයය අන්තර්ගතය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	ඉගෙනුම් පල	විෂයය අන්තර්ගතය	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහන් පිටු අංකය	පෙළ පොතේ පාඩම/ ක්‍රියාකාර කම් අංකය	කාලච්ඡේද ගණන
7.0 තොරතුරු පිළිබඳ මූලික අවබෝධයෙන් යුතුව තොරතුරු රැස් කර ඉදිරිපත් කිරීමේ නිපුණතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	7.1 තොරතුරු දැනගැනීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගනිමින් තොරතුරු කාර්යයේ විකාශනය පැහැදිලි කරයි.	1. තොරතුරු යන්න නිවැරදි ව හඳුන්වයි. 2. තොරතුරුවල විවිධත්වය නිදසුන් සහිත ව පෙන්වා දෙයි. 3. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අවශ්‍යතාව හේතු සාධක සහිත ව විස්තර කරයි.	**7.0 තොරතුරු වාර්තාකරණය** **7.1 තොරතුරු හැඳින්වීම** 3. තොරතුරු දැන ගැනීමේ පුද්ගල අවශ්‍යතාව 4. තොරතුරු දැන ගැනීමේ සමාජීය අවශ්‍යතාව	1 - 3	1 - 5	01

	7.2 සිදුවීම්, තොරතුරු හා ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳ මූලික දැනුවත් බව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	1. සිදුවීම්, තොරතුරු, ප්‍රවෘත්ති අතර වෙනස පහදයි. 2. ප්‍රවෘත්ති දැන ගැනීමේ අවශ්‍යතාව පහදයි. 3. ප්‍රවෘත්ති අන්තර්ගතය සලකා ප්‍රවෘත්ති වර්ග කරයි. 4. ප්‍රවෘත්තියක වටිනාකම කෙරෙහි බලපාන සාධක හඳුන්වයි.	**7.2 සිදුවීම්, තොරතුරු හා ප්‍රවෘත්ති** 1. සිදුවීම්, තොරතුරු, ප්‍රවෘත්ති අතර වෙනස 2. ප්‍රවෘත්ති හඳුනා ගැනීම හා ප්‍රවෘත්තියක වටිනාකම කෙරෙහි බලපාන සාධක	4 - 5	5 - 9	02
	7.3 තොරතුරු රැස් කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතුව තොරතුරු රැස් කිරීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	1. තොරතුරු රැස් කිරීමේ විවිධ මූලාශ්‍ර හඳුන්වයි. 2. තොරතුරු රැස් කරන්නකු තුළ තිබිය යුතු ගුණාංග ප්‍රගුණ කරයි. 3. තොරතුරු රැස් කිරීමේ විවිධ ශිල්පීය ක්‍රම පෙන්වා දෙයි. 4. තොරතුරු රැස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු ආචාර ධර්ම භාවිත කරයි.	**7.3 තොරතුරු රැස් කිරීම** 1. තොරතුරු මූලාශ්‍ර 2. තොරතුරු රැස් කරන්නා තුළ තිබිය යුතු ගුණාංග 3. තොරතුරු රැස් කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රම 4. තොරතුරු රැස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු ආචාර ධර්ම	6 - 7	9 - 13	02

	7.4 තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ හා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ මනා අවබෝධයෙන් යුතුව තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ නිපුණතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	1. තොරතුරු වාර්තාකරණයේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙයි. 2. තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ විවිධ ස්වරූප පැහැදිලි කරයි. 3. තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රම හඳුන්වයි.	**7.4 තොරතුරු වාර්තාකරණය** 1. තොරතුරු සාර්ථක ව වාර්තා කිරීම (තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ විවිධ ස්වරූප) 2. තොරතුරු සාර්ථක ව ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රම/තොරතුරු සාර්ථක ව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු (ලිඛිත හා කථන භාෂා භාවිත ප්‍රයෝග)	8 - 9	13 - 16	**02**
8.0 මුද්‍රිත මාධ්‍යයේ විකාශනය, පුවත්පත් හා වෙනත් මුද්‍රිත මාධ්‍ය ප්‍රභේද, ඒවායේ අන්තර්ගතය පිළිබඳ අවබෝධයෙන්	8.1 ලේඛන කලාවේ විකාශනය හා මුද්‍රිත තාක්ෂණයේ විකාශනය පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ගවේෂණය කරයි.	1. සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් ලෙස මුද්‍රිත මාධ්‍ය භාවිතයේ වැදගත්කම අගය කරයි.	**8.0 මුද්‍රිත මාධ්‍ය** 8.1 මුද්‍රිත මාධ්‍ය හැඳින්වීම	10 - 11	17 - 18	**01**

යුතුව පුවත්පත් නිර්මාණකරණය ආශ්‍රිත ශිල්පීය දක්ෂතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	8.2 විවිධ මුද්‍රිත මාධ්‍යයන්ගේ අන්තර්ගතය හා ඒවායේ විවිධතා සන්සන්දනාත්මක ව හඳුනා ගනී.	1. මුද්‍රිත මාධ්‍යයේ විවිධ ස්වරූප හඳුන්වා දෙයි. 3. මුද්‍රිත මාධ්‍ය ලෙස පොත්වල අන්තර්ගත විශේෂතා විස්තර කරයි. 4. මුද්‍රිත මාධ්‍ය ලෙස පුවත්පතෙහි විශේෂතා හඳුන්වයි. 5. මුද්‍රිත මාධ්‍ය ලෙස සඟරාවල විශේෂත්වය පෙන්වා දෙයි. 6. මුද්‍රිත මාධ්‍ය ලෙස පෝස්ටර් සහ අත්පත්‍රිකාවල විශේෂතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	**8.2 මුද්‍රිත මාධ්‍ය ස්වරූප** 1. පොත් 2. පුවත්පත් 3. සඟරා 4. පෝස්ටර්, අත්පත්‍රිකා	13 - 15	24 - 29	**02**

	8.3 ශ්‍රී ලංකාවේ පුවත්පත්, ඒවායේ ආකෘතිමය හා අන්තර්ගත විශේෂතා පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතු ව පුවත්පත් නිර්මාණකරණයේ නියැලේ.	1. මාධ්‍යයක් ලෙස පුවත්පත් මාධ්‍යයේ ප්‍රබලත්වය පෙන්වා දෙයි. 2. විවිධ ප්‍රභේද අනුව පුවත්පත් වර්ගීකරණය කරයි. 3. පුවත්පත්වල අන්තර්ගතය විශ්ලේෂණය කරයි. 5. විද්‍යුත් පුවත්පත් භාවිතයේ විවිධ ස්වරූප විස්තර කරයි. 6. පුවත්පත් අන්තර්ගතය සැලකිල්ලට ගෙන පුවත්පත් නිර්මාණයේ ප්‍රායෝගික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	**8.3 පුවත්පත් මාධ්‍ය හඳුනා ගැනීම** 1. පුවත්පත් වර්ගීකරණය - ප්‍රමාණය අනුව වර්ගීකරණය - වාරය අනුව වර්ගීකරණය - විෂය අනුව වර්ගීකරණය - පාඨකයා අනුව වර්ගීකරණය 2. පුවත්පත් අන්තර්ගතය වටහා ගැනීම (ප්‍රවෘත්ති, කතුවැකි, විශේෂාංග, විචාර, වාර්තා, සංවාද, කාටූන්, තීරු ලිපි, ඡායාරූප, වාර්තා, වෙළෙඳ දැන්වීම්) 3. පුවත්පත් අන්තර්ගතයේ විශේෂතා - කාලානුරූප අන්තර්ගතය - අන්තර්ගතයේ මුද්‍රණ ශිල්පීය විවිධතා - අන්තර්ගතය සඳහා නිර්මාණශීලී ආකෘති	16 - 17	30 - 43	**02**

			- පෙළ රූපය අතර සබඳතාව - විද්‍යුත් පුවත්පත 4. පුවත්පත් භාවිත ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් **(පැවරුම)** - ආකර්ෂණීය පුවත්පත් නිර්මාණ ඉදිරිපත් කිරීම් (පුවත්පත්/ බිත්ති පුවත්පත් සැකසීම)			
දින 21ක් සඳහා කාලච්ඡේද 03 බැගින් මුළු කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව						12